# **UCHWAŁA Nr 74/1832/25 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO w RZESZOWIE z dnia 10 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024, poz. 566 z późn. zm.), art. 16 ust. 1, 2, 3e, 4 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87 tj.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. 2019, poz. 724 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz.U. 2015, poz. 1298).

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**uchwala, co następuje:**

## § 1

1. Postanawia się ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się najpóźniej do dnia 16 maja 2025 r.

## § 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Województwa Podkarpackiego oraz w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury

## § 3

1. Powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:
2. trzech przedstawicieli Województwa Podkarpackiego, w tym przewodniczący,
3. dwóch przedstawicieli ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
4. dwóch przedstawicieli zakładowej organizacji związkowej działającej w Centrum Kulturalnym w Przemyślu,
5. dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu.
6. Postanawia się wystąpić do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zakładowych organizacji związkowych działających w Centrum Kulturalnym w Przemyślu tj. Związku Zawodowego Pracowników Kultury i Sztuki przy Centrum Kulturalnym w Przemyślu, stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu tj. Towarzystwa Przyjaciół Nauk i Podkarpackiego Stowarzyszenia „Gospel” o wskazanie ich przedstawicieli do składu Komisji.
7. Imienny skład Komisji zostanie określony uchwałą Zarządu Województwa Podkarpackiego, po wytypowaniu swoich przedstawicieli przez właściwe podmioty, o których mowa w ust. 2.
8. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
9. Obsługę Komisji zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

## § 4

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 74/1832/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 lutego 2025 r.



**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURALNEGO W PRZEMYŚLU**

**ul. Konarskiego 9. 37-700 Przemyśl**

1. **Do konkursu, na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
2. Wymagania obowiązkowe:
3. wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
4. co najmniej 5- letni udokumentowany staż pracy,
5. znajomości przynajmniej jednego języka obcego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
6. znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie samorządowych instytucji kultury;
7. znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
8. predyspozycje menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
9. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
10. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
11. niekarlaność za umyślne przestepstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe;
12. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104 z późn. zm.)
13. Wymagania dodatkowe, preferowane:
14. wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Centrum Kulturalnego w Przemyślu np.: kierunki artystyczne, humanistyczne lub społeczne;
15. ukończone studia podyplomowe lub kursy, szkolenia z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i pokrewnych kierunków;
16. znajomości specyfiki sektora finansów publicznych i/lub w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
17. **Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań**:
18. Dyrektor Centrum Kulturalnego w Przemyślu zostanie powołany na okres 3 lat; wymiar etatu: 1/1. Miejscem wykonywania pracy będzie Centrum Kulturalne w Przemyślu, ul. Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl;
19. Zakres wykonywanych zadań:
20. kierownictwo w sprawach finansowych, organizacyjnych, z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, bhp i ppoż.;
21. reprezentowanie Centrum Kulturalnego w Przemyślu na zewnątrz;
22. nadzór nad kadrą kierowniczą;
23. zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej i wewnętrznej kontroli finansowej;
24. nadzór nad majątkiem i mieniem Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
25. wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
26. przedstawianie Organizatorowi i innym, właściwym instytucjom planów działalności merytorycznej, planów finansowych, sprawozdań, wniosków i informacji;
27. ustalanie planu finansowegoinstytucji, czuwanie nad racjonalnym   
    i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi;
28. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników i kandydatów na pracowników Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
29. utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
30. **Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:**
31. list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
32. życiorys opatrzony własnoręcznym podpisem;
33. oświadczenie osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej (zgodnie z wzorem), opatrzone własnoręcznym podpisem;
34. kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
35. kopię dokumentów potwierdzających okres co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego, poprzez dołączenie: świadectw pracy lub/i zaświadczeń pracodawcy o okresie trwania stosunku pracy, umów cywilno-prawnych lub/i zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej;
36. oświadczenie o znajomości przynajmniej jednego języka obcego;
37. oświadczenie uczestnika o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
38. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
39. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
40. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
41. program działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu opracowany na okres 3 lat wraz z oświadczeniem o posiadaniu do niego praw autorskich, złożony na formularzu, opatrzony własnoręcznym podpisem (maksymalnie 10 stron formatu A4,);
42. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
43. oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku;
44. do oferty mogą być dołączone dokumenty w zakresie kryteriów dodatkowych, preferowanych wymienionych w punkcie I.2 a-c, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oraz posiadaną wiedzę, w formie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń itp.;
45. spis wszystkich składanych dokumentów.
46. **Informacje dodatkowe**
47. Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **26 marca 2025 r.,** w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nie otwierać. Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu”* na Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 - al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, lub przesłać na adres: Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów al. Łukasza Cieplińskiego 4. Liczy się data wpływu oferty. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
48. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I - etap sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonania przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
49. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidulanie.
50. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
51. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **16 maja 2025 r.**
52. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz program jego działania, w oparciu o program działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu, o którym mowa w pkt III.11. – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalność kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu powoduje niepowołanie na to stanowisko.
53. Szczegółowe informacje, w tym dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych oraz informacje o działalności Centrum Kulturalnego w Przemyślu można uzyskać w Departamencie Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ul. Lubelska 4, pok. 101 lub 103 a także pod numerem tel. 17 743 32 90 lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [kultura@podkarpackie.pl](mailto:kultura@podkarpackie.pl).
54. Regulamin pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
55. Formularz oraz wzory wymaganych dokumentów (programu działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz oświadczeń) dostępne są w BIP-ie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w zakładce: Zarząd, w zakładce: Konkursy na stanowiska.

## Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 74/1832/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia10 lutego 2025 r.

**REGULAMIN  
  
pracy Komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu**

Zadania i tryb pracy Komisji określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87 tj.), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019 r., poz. 724 z późn. zm.), zwane dalej Rozporządzeniem oraz niniejszy regulamin.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu, zwana dalej „Komisją", powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
3. ocenę formalną ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
4. analizę złożonych przez uczestników konkursu programów działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu;
5. stwierdzenie ewentualnych braków i uchybień w złożonych ofertach oraz wezwanie do uzupełnienia braków lub usunięcia uchybień (w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów), w przypadku ofert zawierających wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
6. poinformowanie uczestników, drogą elektroniczną oraz telefoniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalnego w Przemyślu adres mailowy oraz numer telefonu, o:

d.1. dopuszczeniu oferty lub

d.2. warunkowym dopuszczeniu oferty, ze wskazaniem koniecznych do usunięcia, w terminie 3 dni roboczych, uchybień lub braków (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) lub

d.3. odrzuceniu oferty.

1. Oferty uczestników, którzy we wskazanym (3-dniowym) terminie nie usuną uchybień lub nie uzupełnią braków, będą odrzucone.
2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d przekazywane są przez przedstawiciela organizatora wskazanego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Etap pierwszy konkursu kończy się podjęciem uchwał w sprawie dopuszczenia lub dopuszczenia warunkowego lub odrzucenia oferty do drugiego etapu konkursu poszczególnych uczestników.
4. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, podpisany przez członków Komisji konkursowej podczas pierwszego posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.
5. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora obejmuje:
6. rozpatrzenie ofert, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d.2.;
7. określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia;
8. indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Centrum Kulturalnego w Przemyślu oraz weryfikacji spełnienia wymagań obowiązkowych określonych w pkt I.1 lit. c, d, e, ogłoszenia o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań.
9. ocenę każdego uczestnika konkursu pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w lit. b;
10. rozstrzygnięcie konkursu według zasad określonych w Rozporządzeniu;
11. sporządzenie protokołu końcowego;
12. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

§ 3

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.